

ALGEMENE VOORWAARDEN

Het Stylinghuis | dienstverlening, verkoopstyling en meubelverhuur

Versie: september 2026

Belangrijk: de offerte, individuele schriftelijke afspraken en deze voorwaarden vormen samen de overeenkomst. Voor consumenten blijven dwingendrechtelijke wettelijke rechten altijd gelden.

Artikel 1 | Definities

- 1.1 Het Stylinghuis: de eenmanszaak Het Stylinghuis, gevestigd aan Peerlenburgh 27, 3601 JA Maarssen, ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 93792328.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Het Stylinghuis.
- 1.3 Consument: een natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs-, beroeps- of ondernemingsactiviteit.
- 1.4 Overeenkomst: de overeenkomst tussen Het Stylinghuis en de opdrachtgever voor dienstverlening, styling, levering, plaatsing en/of verhuur van meubels, accessoires of andere inrichtingselementen.
- 1.5 Offerte: het schriftelijke of digitale aanbod waarin onder meer de werkzaamheden, huurperiode, planning en prijs zijn opgenomen.
- 1.6 Styling: werkzaamheden gericht op het aantrekkelijk presenteren van een woning, waaronder advies over en/of plaatsing van meubels, accessoires, indeling, sfeer en presentatie.
- 1.7 Huurgoederen: alle meubels, accessoires en overige zaken die Het Stylinghuis tijdelijk aan de opdrachtgever ter beschikking stelt.
- 1.8 Schriftelijk: per brief, per e-mail of via een ander digitaal kanaal waarmee de inhoud duurzaam kan worden bewaard.

Artikel 2 | Toepasselijkheid en rangorde

- 2.1 Deze algemene voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Het Stylinghuis, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders afspreken.
- 2.2 De offerte en eventuele schriftelijke aanvullingen maken deel uit van de overeenkomst. Bij strijdigheid geldt eerst de individuele schriftelijke afspraak, daarna de offerte en daarna deze algemene voorwaarden.
- 2.3 Het Stylinghuis verstrekt deze voorwaarden vóór of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst op een manier waarop de opdrachtgever ze kan lezen en bewaren, bijvoorbeeld als pdf-bijlage bij een e-mail.
- 2.4 Voor consumenten gelden steeds de dwingendrechtelijke wettelijke rechten. Een bepaling die daarmee strijdig is, blijft buiten toepassing voor zover dat nodig is.
- 2.5 Als een bepaling nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling, voor zover mogelijk, door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.
- 2.6 Afwijkingen gelden alleen voor de overeenkomst waarvoor zij schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 3 | Offertes en totstandkoming

- 3.1 Een offerte is geldig gedurende de daarin genoemde termijn. Als geen termijn is vermeld, is de offerte 30 dagen geldig.
- 3.2 De offerte is gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever heeft verstrekt, waaronder informatie over oppervlakte, bereikbaarheid, verdieping, lift, staat van de woning en gewenste werkzaamheden.
- 3.3 De overeenkomst ontstaat wanneer de opdrachtgever de offerte schriftelijk accepteert en Het Stylinghuis de opdracht bevestigt, of zodra Het Stylinghuis met instemming van de opdrachtgever met de uitvoering begint.
- 3.4 Kennelijke schrijf-, reken- of vergissingen binden Het Stylinghuis niet, mits voor de opdrachtgever redelijkerwijs duidelijk was of moest zijn dat sprake was van een fout.
- 3.5 Het Stylinghuis mag een opdracht vóór aanvaarding weigeren. Na totstandkoming kan beëindiging alleen plaatsvinden volgens de overeenkomst, deze voorwaarden en de wet.
- 3.6 Optionele onderdelen, waaronder een balkonset, worden alleen geleverd wanneer de opdrachtgever deze uitdrukkelijk schriftelijk kiest. Zonder schriftelijke keuze maken zij geen deel uit van de opdracht.
- 3.7 Blijkt de situatie op locatie wezenlijk af te wijken van de verstrekte informatie, dan bespreekt Het Stylinghuis eerst de gevolgen voor werkzaamheden, planning en prijs. Een prijsverhoging of wezenlijke wijziging wordt pas uitgevoerd na instemming van de opdrachtgever, behalve als onmiddellijk handelen nodig is om schade of een onveilige situatie te voorkomen.

Artikel 4 | Diensten

- 4.1 Complete verkoopstyling: Het Stylinghuis richt de woning geheel of gedeeltelijk in met eigen meubels en accessoires om de woning aantrekkelijk te presenteren voor verkoop. De huurgoederen worden voor de afgesproken periode ter beschikking gesteld.
- 4.2 Verkoopstylingadvies: Het Stylinghuis bezoekt de woning en adviseert over onder meer indeling, presentatie, sfeer en styling. De opdrachtgever voert het advies zelf uit, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
- 4.3 Decoratiestyling en decoratieverhuur: Het Stylinghuis optimaliseert de woning met decoratie en accessoires die gedurende de afgesproken huurperiode ter beschikking worden gesteld.
- 4.4 De concrete inhoud en omvang van de opdracht staan in de offerte. Werkzaamheden of leveringen die niet in de offerte of een schriftelijke aanvulling staan, vallen niet onder de overeengekomen prijs.

Artikel 5 | Uitvoering en resultaat

- 5.1 Het Stylinghuis voert de werkzaamheden zorgvuldig, vakbekwaam en naar beste inzicht uit, binnen de gemaakte afspraken.
- 5.2 Styling is een inspanningsverbintenis. Het Stylinghuis garandeert geen verkoopprijs, verkoopsnelheid, aantal bezichtigingen of ander verkoopresultaat.
- 5.3 Binnen de afgesproken opdracht bepaalt Het Stylinghuis op professionele gronden welke beschikbare meubels, accessoires, kleuren, indelingen en stylingelementen passend zijn.
- 5.4 Voorbeelden, sfeerbeelden en eerdere projecten zijn indicatief. Redelijke verschillen in kleur, maat, samenstelling of uitvoering leveren geen tekortkoming op als de overeengekomen functie en kwaliteit behouden blijven.
- 5.5 Kleine uitvoeringswijzigingen zijn toegestaan wanneer zij nodig of doelmatig zijn en geen wezenlijke vermindering van kwaliteit of gebruik opleveren. Wezenlijke wijzigingen worden vooraf besproken.

Artikel 6 | Verplichtingen van de opdrachtgever

- 6.1 De opdrachtgever verstrekt tijdig alle juiste en volledige informatie die voor de opdracht van belang is.
- 6.2 De opdrachtgever zorgt dat de woning op de afgesproken datum schoon, veilig, voldoende leeg, vrij van belemmerende persoonlijke spullen en toegankelijk voor mensen en transportmiddelen is.
- 6.3 De opdrachtgever meldt vooraf bijzonderheden zoals kwetsbare vloeren, bouwkundige gebreken, beperkte doorgangen, parkeerbeperkingen, trappen, ontbrekende lift, VvE-regels, alarmen, huisdieren of andere risico's.
- 6.4 De opdrachtgever zorgt tijdig voor noodzakelijke toestemming, parkeerruimte, sleutels en toegang tot algemene ruimten.
- 6.5 Als de woning niet gereed of toegankelijk is, mag Het Stylinghuis de uitvoering onderbreken, uitstellen of opnieuw inplannen. Redelijke, aantoonbare en niet vermijdbare extra kosten mogen worden doorberekend nadat zij zo spoedig mogelijk zijn toegelicht.
- 6.6 Onder extra kosten kunnen onder meer vallen: vergeefse reistijd, transport, personeel, parkeer- of planningskosten en kosten voor het langer reserveren van huurgoederen. Het Stylinghuis beperkt deze kosten voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.
- 6.7 De opdrachtgever zorgt tijdens de huurperiode voor een droge, afsluitbare en normaal bewoonbare ruimte en voorkomt blootstelling van huurgoederen aan rook, extreme vochtigheid, verbouwing, verfwerk of andere voorzienbare schadebronnen.

Artikel 7 | Huurperiode, verlenging en ophalen

- 7.1 De huurperiode en het tarief staan in de offerte. Als niets anders is afgesproken, bedraagt de eerste huurperiode 6 weken.
- 7.2 De huurperiode begint op de dag waarop de huurgoederen in de woning worden geplaatst, tenzij schriftelijk een andere ingangsdatum is afgesproken.
- 7.3 De huurprijs over de eerste afgesproken periode blijft verschuldigd als de woning eerder wordt verkocht of de opdrachtgever de huurgoederen eerder niet meer nodig heeft, tenzij dwingend recht of een schriftelijke afspraak anders bepaalt.
- 7.4 Na de eerste huurperiode loopt de huur voor onbepaalde tijd door en wordt deze per week berekend tegen het in de offerte vermelde verlengingstarief of, als dat ontbreekt, het vooraf meegedeelde actuele tarief.
- 7.5 De opdrachtgever kan de voortgezette huur op ieder moment schriftelijk opzeggen. De huur eindigt op de datum waarop Het Stylinghuis de opzegging ontvangt, tenzij de opdrachtgever schriftelijk een latere einddatum noemt.
- 7.6 Na de einddatum is geen huur meer verschuldigd, ook als de huurgoederen op een later moment worden opgehaald. Het Stylinghuis bevestigt de opzegging en spreekt zo spoedig mogelijk een ophaalmoment af.
- 7.7 De opdrachtgever geeft toegang voor het ophalen en zorgt dat de huurgoederen bereikbaar en compleet klaarstaan op de afgesproken plaats. Kan het ophalen door een aan de opdrachtgever toe te rekenen omstandigheid niet doorgaan, dan mogen uitsluitend redelijke en aantoonbare extra kosten worden berekend; de huur gaat daardoor niet opnieuw lopen.
- 7.8 Het Stylinghuis mag een ophaalmoment redelijk wijzigen bij ziekte, transportproblemen of andere omstandigheden, maar informeert de opdrachtgever zo snel mogelijk.

Artikel 8 | Gebruik, risico en schade aan huurgoederen

- 8.1 De huurgoederen blijven eigendom van Het Stylinghuis.
- 8.2 De opdrachtgever gebruikt de huurgoederen zorgvuldig en alleen voor de styling van de in de offerte genoemde woning.

- 8.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming mogen huurgoederen niet naar een andere locatie worden verplaatst, aan derden worden gegeven, verkocht, verpand, gerepareerd, behandeld of aangepast.
- 8.4 De opdrachtgever meldt schade, verlies, diefstal of vermissing onmiddellijk en verstrekt de redelijkerwijs benodigde informatie. Bij diefstal of vermoedelijk strafbaar handelen doet de opdrachtgever aangifte.
- 8.5 De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade, verlies of vermissing tijdens de huurperiode voor zover dit aan de opdrachtgever, bewoners, bezoekers of door hem ingeschakelde personen kan worden toegerekend. Normale slijtage komt niet voor rekening van de opdrachtgever.
- 8.6 Bij beschadiging worden de redelijke herstelkosten berekend. Als herstel technisch of economisch niet verantwoord is, kan de redelijke dagwaarde of vervangingswaarde worden berekend, rekening houdend met ouderdom en staat van het artikel.
- 8.7 Het Stylinghuis onderbouwt een schadebedrag desgevraagd. Vergoeding leidt niet automatisch tot overdracht van eigendom van het beschadigde artikel.
- 8.8 De opdrachtgever mag schade niet zelf herstellen zonder voorafgaande toestemming van Het Stylinghuis.

Artikel 9 | Toegang, transport en plaatsing

- 9.1 De opdrachtgever zorgt dat Het Stylinghuis op de afgesproken momenten toegang heeft tot de woning en de benodigde ruimten.
- 9.2 Als toegang niet mogelijk is, mogen redelijke en aantoonbare vergeefse kosten of vertraging worden doorberekend, voor zover wettelijk toegestaan.
- 9.3 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor voorafgaande toestemming van een VvE, beheerder, verhuurder of andere rechthebbende.
- 9.4 Het Stylinghuis mag plaatsing weigeren wanneer een doorgang, vloer, trap, lift of andere situatie naar redelijk oordeel onveilig of ongeschikt is.
- 9.5 Toeslagen voor bijzondere bereikbaarheid, verdiepingen zonder lift, parkeren of afwijkend transport gelden alleen wanneer zij in de offerte staan of vooraf schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 10 | Wijzigingen en meerwerk

- 10.1 Werkzaamheden of leveringen buiten de offerte gelden als meerwerk.
- 10.2 Meerwerk wordt vooraf besproken en zoveel mogelijk schriftelijk bevestigd, met vermelding van prijs- en planningsgevolgen.
- 10.3 Als tijdens de uitvoering onvoorzien aanvullend werk nodig blijkt, informeert Het Stylinghuis de opdrachtgever zo snel mogelijk en vraagt zij akkoord voordat dit werk wordt uitgevoerd.
- 10.4 Zonder voorafgaand akkoord wordt alleen noodzakelijk werk uitgevoerd dat niet kan worden uitgesteld zonder gevaar of schade. Het Stylinghuis brengt dan uitsluitend redelijke kosten in rekening.
- 10.5 Een door de opdrachtgever gevraagde wijziging kan gevolgen hebben voor planning, beschikbaarheid van huurgoederen en prijs.

Artikel 11 | Annulering en verplaatsing

- 11.1 Annulering of verplaatsing gebeurt schriftelijk. Het tijdstip van ontvangst door Het Stylinghuis geldt als het tijdstip van annulering of het verzoek tot verplaatsing.
- 11.2 De opdrachtgever kan tot 72 uur vóór de afgesproken uitvoeringsdatum kosteloos annuleren, tenzij in de offerte een gunstiger regeling staat.
- 11.3 Bij annulering binnen 72 uur mogen uitsluitend reeds gemaakte en redelijkerwijs niet meer vermijdbare kosten worden berekend, zoals gereserveerd personeel, vergeefs transport of speciaal ingekochte materialen.
- 11.4 Als de uitvoering al is begonnen, zijn de uitgevoerde werkzaamheden en redelijke niet vermijdbare kosten verschuldigd. Het totaal is niet hoger dan de overeengekomen prijs voor het geannuleerde deel en kosten worden niet dubbel berekend.
- 11.5 Bij een redelijk verzoek tot verplaatsing probeert Het Stylinghuis een nieuwe datum af te spreken. Aantoonbare niet vermijdbare kosten van de wijziging mogen vooraf worden doorberekend.
- 11.6 Kan Het Stylinghuis een afspraak niet nakomen, dan biedt zij binnen redelijke termijn een nieuwe datum aan. De opdrachtgever mag het nog niet uitgevoerde deel beëindigen als uitstel, gelet op doel en timing van de opdracht, niet redelijk is.
- 11.7 Voor consumenten gaat het wettelijke herroepingsrecht van artikel 12 vóór op dit artikel.

Artikel 12 | Herroepingsrecht voor consumenten

- 12.1 Dit artikel geldt alleen wanneer een consument een overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte sluit en geen wettelijke uitzondering van toepassing is.
- 12.2 De consument kan de overeenkomst zonder opgave van redenen herroepen binnen 14 dagen na de dag waarop de overeenkomst is gesloten.
- 12.3 Herroeping kan met het modelformulier in de bijlage of met iedere andere ondubbelzinnige schriftelijke verklaring aan Het Stylinghuis, per post of via info@het-stylinghuis.nl. Het bericht is tijdig als het vóór het einde van de termijn is verzonden.
- 12.4 Wordt de overeenkomst gesloten via een online interface waarvoor wettelijk een herroepingsfunctie verplicht is, dan kan de consument ook die functie gebruiken. Het Stylinghuis bevestigt een online herroeping onverwijld elektronisch.

- 12.5 Wil de consument dat de dienstverlening tijdens de bedenktijd begint, dan vraagt Het Stylinghuis daarvoor vooraf een uitdrukkelijk verzoek op een duurzame gegevensdrager.
- 12.6 Herroept de consument nadat op zijn uitdrukkelijke verzoek met de uitvoering is begonnen, dan is een evenredig bedrag verschuldigd voor het deel dat tot de herroeping daadwerkelijk is uitgevoerd, voor zover de wet dat toestaat.
- 12.7 Het herroepingsrecht voor een volledig uitgevoerde dienst vervalt alleen wanneer de uitvoering is begonnen met voorafgaande uitdrukkelijke instemming van de consument en de consument heeft verklaard te begrijpen dat het herroepingsrecht vervalt zodra de dienst volledig is uitgevoerd.
- 12.8 Na geldige herroeping betaalt Het Stylinghuis de ontvangen bedragen waarop de consument recht heeft uiterlijk binnen 14 dagen terug, via hetzelfde betaalmiddel, tenzij anders overeengekomen.
- 12.9 Zijn huurgoederen al geplaatst, dan houdt de consument deze zorgvuldig beschikbaar voor ophalen. De verdeling van retour- of ophaalkosten volgt de vooraf verstrekte wettelijke informatie en het dwingende recht.
- 12.10 Wanneer de wettelijk verplichte informatie over herroeping niet of niet juist is verstrekt, kan de herroepingstermijn volgens de wet worden verlengd.
- 12.11 Dit artikel beperkt geen andere wettelijke rechten van de consument.

Artikel 13 | Prijzen, facturatie en betaling

- 13.1 De overeengekomen prijzen staan in de offerte. Prijzen voor consumenten zijn inclusief btw, tenzij uitdrukkelijk en rechtsgeldig anders is vermeld. Voor zakelijke opdrachtgevers staat in de offerte of prijzen inclusief of exclusief btw zijn.
- 13.2 Facturatie vindt plaats na uitvoering, tenzij in de offerte een ander facturatiemoment is afgesproken. Verlengde huur en andere periodieke bedragen kunnen tussentijds worden gefactureerd.
- 13.3 De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken.
- 13.4 De opdrachtgever meldt een gemotiveerd bezwaar tegen een factuur zo spoedig mogelijk. Een klacht- of bezwaartermijn beperkt geen dwingendrechtelijke rechten.
- 13.5 Bij te late betaling is wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment van verzuim.
- 13.6 Een consument ontvangt vóór het berekenen van buitengerechtelijke incassokosten een kosteloze aanmaning met een termijn van 14 dagen, aanvangend op de dag na ontvangst, en met vermelding van de verschuldigde incassokosten bij uitblijven van betaling.
- 13.7 Buitengerechtelijke incassokosten worden berekend volgens de wettelijke regeling. Voor zakelijke opdrachtgevers kunnen redelijke werkelijk gemaakte incassokosten worden berekend, voor zover wettelijk toegestaan.
- 13.8 De opdrachtgever mag wettelijke rechten op opschorting, verrekening of ontbinding uitoefenen. Voor zakelijke opdrachtgevers geldt verrekening alleen met een opeisbare vordering die schriftelijk door Het Stylinghuis is erkend of onherroepelijk in rechte is vastgesteld.

Artikel 14 | Klachten en herstel

- 14.1 De opdrachtgever meldt een klacht zo spoedig mogelijk nadat deze is ontdekt of redelijkerwijs kon worden ontdekt, met een duidelijke omschrijving en zo mogelijk foto's.
- 14.2 Een melding binnen 7 dagen geldt in ieder geval als tijdig, maar het verstrijken van die termijn doet geen afbreuk aan wettelijke rechten.
- 14.3 De opdrachtgever geeft Het Stylinghuis een redelijke gelegenheid om de klacht te onderzoeken en, als dat passend en mogelijk is, de tekortkoming binnen redelijke termijn te herstellen.
- 14.4 Een klacht schort alleen het betwiste deel van een betalingsverplichting op voor zover de wet dat toestaat. Het onbetwiste deel blijft verschuldigd.
- 14.5 Het Stylinghuis reageert binnen 14 dagen op een klacht of laat binnen die termijn weten wanneer een inhoudelijke reactie volgt.

Artikel 15 | Foto's, portfolio en publiciteit

- 15.1 Het Stylinghuis mag foto's maken voor uitvoering, kwaliteitscontrole en vastlegging van de opdracht, voor zover daarvoor een geldige grondslag bestaat en overeenkomstig de privacyverklaring.
- 15.2 Gebruik van herkenbare foto's van de woning voor website, portfolio, sociale media, advertenties of andere promotie vindt alleen plaats na afzonderlijke, aantoonbare en voorafgaande toestemming van de opdrachtgever en, waar nodig, van bewoners of andere rechthebbenden.
- 15.3 Toestemming voor promotioneel gebruik is vrijwillig en is geen voorwaarde voor de dienstverlening. Weigering heeft geen nadelige gevolgen voor de opdracht.
- 15.4 Toestemming kan voor toekomstig gebruik eenvoudig worden ingetrokken via info@het-stylinghuis.nl. Intrekking tast eerder rechtmatig gebruik niet aan; Het Stylinghuis staakt nieuw gebruik en verwijdert materiaal van eigen online kanalen binnen een redelijke termijn voor zover dat technisch en redelijkerwijs mogelijk is.
- 15.5 Het Stylinghuis voorkomt voor zover redelijkerwijs mogelijk dat personen, persoonlijke documenten, kentekens, beveiligingsgegevens of andere privacygevoelige informatie herkenbaar in beeld komen.
- 15.6 Het Stylinghuis is niet verantwoordelijk voor zelfstandig gebruik van foto's door derden die niet door haar zijn ingeschakeld en niet onder haar zeggenschap vallen.

Artikel 16 | Intellectueel eigendom

- 16.1 Intellectuele eigendomsrechten op adviezen, concepten, teksten, stylingplannen, ontwerpen en eigen foto's blijven bij Het Stylinghuis of de oorspronkelijke rechthebbende.
- 16.2 De opdrachtgever krijgt het recht om het verstrekte materiaal te gebruiken voor het doel van de overeenkomst en de verkoop of presentatie van de betreffende woning.
- 16.3 Ander commercieel gebruik, verveelvoudiging, openbaarmaking of overdracht aan derden vereist voorafgaande schriftelijke toestemming, tenzij de wet anders bepaalt.
- 16.4 Materiaal dat de opdrachtgever aanlevert, mag door Het Stylinghuis worden gebruikt voor uitvoering van de opdracht. De opdrachtgever staat ervoor in dat dit gebruik geen rechten van derden schendt.

Artikel 17 | Aansprakelijkheid en verzekering

- 17.1 Het Stylinghuis is aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, met inachtneming van de wet en de onderstaande beperkingen.
- 17.2 Het Stylinghuis beschikt volgens haar huidige bedrijfsvoering over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Een schadegeval wordt, waar van toepassing, bij de verzekeraar gemeld.
- 17.3 De opdrachtgever meldt schade zo spoedig mogelijk en neemt redelijke maatregelen om verdere schade te beperken.
- 17.4 Het Stylinghuis is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie van de opdrachtgever, verborgen of bouwkundige gebreken, ondeugdelijke installaties, of het niet opvolgen van redelijke veiligheidsinstructies, voor zover de schade daardoor is veroorzaakt.
- 17.5 Het Stylinghuis is niet aansprakelijk voor het uitblijven van een bepaald verkoopresultaat of voor uitsluitend indirecte schade zoals gederfde winst of gemiste verkoopopbrengst, voor zover uitsluiting wettelijk is toegestaan.
- 17.6 Voor zakelijke opdrachtgevers is aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Als geen dekking bestaat, is aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van het deel van de opdracht waarop de schade betrekking heeft.
- 17.7 Voor consumenten geldt de beperking uit het vorige lid alleen voor zover deze onder de omstandigheden redelijk en wettelijk toegestaan is.
- 17.8 De beperkingen gelden niet bij schade door opzet of bewuste roekeloosheid van Het Stylinghuis en evenmin voor aansprakelijkheid die op grond van dwingend recht niet mag worden beperkt of uitgesloten.
- 17.9 De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de staat van de woning en voor eigen zaken die niet aan Het Stylinghuis zijn toevertrouwd.

Artikel 18 | Overmacht

- 18.1 Van overmacht is sprake wanneer nakoming tijdelijk of blijvend wordt verhinderd door een omstandigheid die Het Stylinghuis volgens de wet, de overeenkomst en verkeersopvattingen niet kan worden toegerekend.
- 18.2 Daaronder kunnen, afhankelijk van de omstandigheden, vallen: ernstige ziekte of ongeval, extreme weersomstandigheden, brand, diefstal, overheidsmaatregelen, langdurige storingen, onverwachte transportbelemmeringen of uitval van een essentiële leverancier zonder redelijk alternatief.
- 18.3 Het Stylinghuis informeert de opdrachtgever zo snel mogelijk over de overmacht en de verwachte gevolgen.
- 18.4 Partijen proberen eerst een redelijke vervangende datum of oplossing af te spreken. Verplichtingen worden opgeschort zolang nakoming tijdelijk onmogelijk is.
- 18.5 Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, of heeft verdere uitvoering door het tijdsverloop redelijkerwijs geen nut meer, dan mag ieder van de partijen het nog niet uitgevoerde deel schriftelijk beëindigen.
- 18.6 Bij beëindiging zijn alleen reeds deugdelijk uitgevoerde prestaties en redelijke, aantoonbare kosten verschuldigd voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 19 | Opschorting en beëindiging

- 19.1 Bij een tekortkoming geeft de ene partij de andere partij eerst schriftelijk een redelijke termijn om alsnog na te komen, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is of de wet geen ingebrekestelling vereist.
- 19.2 Het Stylinghuis mag de uitvoering opschorten wanneer de opdrachtgever na zo'n termijn wezenlijke verplichtingen niet nakomt, de woning onveilig is of huurgoederen ernstig gevaar lopen.
- 19.3 Bij spoedeisend gevaar mag Het Stylinghuis onmiddellijk passende maatregelen nemen, waaronder het verwijderen van huurgoederen, en informeert zij de opdrachtgever zo snel mogelijk.
- 19.4 Ontbinding of beëindiging laat betalingsverplichtingen voor reeds uitgevoerde prestaties en vastgestelde schade onverlet.
- 19.5 Na beëindiging stelt de opdrachtgever de huurgoederen onmiddellijk beschikbaar voor ophalen op een redelijk af te spreken moment.
- 19.6 Voor consumenten blijven wettelijke rechten op nakoming, herstel, prijsvermindering, opschorting, ontbinding en schadevergoeding onverminderd gelden.

Artikel 20 | Persoonsgegevens

- 20.1** Het Stylinghuis verwerkt persoonsgegevens voor uitvoering van de overeenkomst, communicatie, planning, administratie, facturatie, wettelijke verplichtingen en andere doelen waarvoor een geldige grondslag bestaat.
- 20.2** De privacyverklaring van Het Stylinghuis bevat nadere informatie over categorieën gegevens, doelen, grondslagen, bewaartermijnen, ontvangers en rechten van betrokkenen.
- 20.3** De opdrachtgever verstrekt alleen persoonsgegevens van derden wanneer dit rechtmatig is en informeert die derden waar nodig.
- 20.4** Vragen of verzoeken over persoonsgegevens kunnen worden gestuurd naar info@het-stylinghuis.nl.

Artikel 21 | Toepasselijk recht en geschillen

- 21.1** Op de overeenkomst en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 21.2** Partijen proberen een klacht of geschil eerst in goed overleg op te lossen.
- 21.3** Als overleg niet tot een oplossing leidt, kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.
- 21.4** Een consument kan steeds gebruikmaken van de rechter die volgens de dwingende wettelijke bevoegdheidsregels bevoegd is.

Artikel 22 | Wijziging en slotbepalingen

- 22.1** Het Stylinghuis mag deze algemene voorwaarden wijzigen voor toekomstige overeenkomsten.
- 22.2** Voor een lopende overeenkomst geldt de versie die bij het sluiten daarvan is verstrekt, tenzij een wijziging schriftelijk wordt overeengekomen of noodzakelijk is door dwingende wetgeving.
- 22.3** Bij een wezenlijke nadelige wijziging van een doorlopende overeenkomst informeert Het Stylinghuis de opdrachtgever tijdig en geeft zij een wettelijk vereist beëindigingsrecht.
- 22.4** De meest recente versie is verkrijgbaar bij Het Stylinghuis en kan op de website worden gepubliceerd.
- 22.5** Deze versie is vastgesteld in september 2026.

Contactgegevens

Handelsnaam	Het Stylinghuis
Adres	Peerlenburgh 27, 3601 JA Maarssen
Telefoon	06-29627760
E-mail	info@het-stylinghuis.nl
Website	www.het-stylinghuis.nl
KvK	93792328
Btw-nummer	NL005043377B54

BIJLAGE

Modelformulier voor herroeping

Gebruik dit formulier alleen wanneer u als consument een overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte wilt herroepen. U mag ook een andere ondubbelzinnige verklaring sturen.

Aan

Het Stylinghuis, Peerlenburgh 27, 3601 JA Maarssen, info@het-stylinghuis.nl

Mededeling

Hierbij deel ik u mee dat ik onze overeenkomst betreffende de volgende dienst(en) en/of huur herroep:

Omschrijving opdracht

Datum overeenkomst

Naam consument

Adres consument

Datum

Handtekening

(alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)